

**Волжский филиал
федерального государственного автономного
образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.В. Логинова

« 12 » ноября 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения вакантных должностей
педагогических работников, относящихся к профессор-
ско-преподавательскому составу

« 19 » 11 2024 г. № 07.01-21-282.2

1. Настоящее Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Волжском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее - Положение), определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения между работодателем и работниками из числа педагогического состава трудовых договоров как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2. В целях сохранения непрерывности учебного процесса, допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в частности, при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

3. Положение в части педагогических работников (далее ПР) распространяется на всех лиц, желающих замещать должности профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов в Волжском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее ВФ ВолГУ) и по основному месту работы, и по совместительству (на срок не менее трёх лет и не более пяти лет). На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее положение не распространяется. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определённой работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трёх лет, но не менее чем на один год. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность ПР, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

5. Не позднее 1 июля директор ВФ ВолГУ объявляет фамилии и должности ПР, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путём размещения списка названных лиц на официальном сайте ВФ ВолГУ.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников ВФ ВолГУ		
Разработчик: Секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.	Страница: 1 из 18	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

6. Отдел кадров и юридического сопровождения ВФ ВолГУ (далее — ОК и ЮС) ежегодно (до 30 октября) письменно информирует заведующих кафедрами об окончании сроков трудовых договоров ПР вверенных им подразделений в текущем учебном году.

7. Представления об имеющихся вакансиях подготавливаются заведующими кафедрами в соответствии с утверждённым штатным расписанием (не менее чем за три месяца до срока окончания трудовых договоров ПР) и передаются в ОК и ЮС.

8. Конкурсный отбор объявляется директором ВФ ВолГУ на официальном сайте ВФ ВолГУ и на информационных стендах ОК и ЮС не менее чем за два месяца до его проведения.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора подготавливает ОК и ЮС и после согласования с директором филиала передаёт его для размещения на сайте ВФ ВолГУ. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес)приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

- место, дата и форма проведения конкурса;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Срок приема заявления для участия в конкурсном отборе составляет не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ВФ ВолГУ.

11. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседании кафедры и учёного совета ВФ ВолГУ, рассматривающих их кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

12. Заявления для участия в конкурсном отборе принимаются в установленном порядке работником, уполномоченным директором ВФ ВолГУ.

13. Заявление (Приложение № 1) претендента для участия в конкурсе должно поступить в ВФ ВолГУ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению претенденты подают следующие документы:

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- документы, подтверждающих отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка об отсутствии (наличии) судимости и справка о медицинском осмотре).

Претендент дополнительно представляет следующие документы:

- свидетельство об обучении навыкам оказания первой помощи (статья 41, п. 11 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- документы, подтверждающие наличие у кандидата уровня подготовки, соответствующего требованиям работы в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа (п. 28 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры");

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников ВФ ВолГУ		
Разработчик: Секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.	Страница: 2 из 18	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- документы, подтверждающие дополнительную подготовку кандидата по вопросу о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека (п. 2.2.Письма Минобрнауки России от 18.03.2014N 06-281"О направлении Требований" (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412ВН));
- полный список научных трудов, если кандидат впервые участвует в конкурсном отборе ВФ ВолГУ (Приложение №2);
- список научных трудов за последние 3 года, если кандидат ранее участвовал в конкурсном отборе в ВФ ВолГУ (Приложение №2).
- заполненную таблицу «Сведения о кандидате» в бумажном и электронном виде (Приложение №3);

14. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

15. До рассмотрения претендентов на должности ПР на заседании Ученого совета ВФ ВолГУ кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета в виде мотивированного заключения (до тайного голосования). Рекомендации передаются кафедрой секретарю ученого совета ВФ ВолГУ не менее чем за день до проведения заседания Ученого совета ВФ ВолГУ.

16. Кафедра вправе предложить претендентам на должность ПР прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. Объем пробных занятий не может превышать 10 часов. Отказ кандидата от проведения пробных занятий фиксируется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании работниками кафедры (Приложение №4).

17. В случае согласия кандидата с предложением о проведении пробных занятий, на заседании кафедры назначаются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников кафедры, соответствующих уровню или превосходящих научно-педагогический уровень кандидата, для присутствия на пробных занятиях и составления заключения о проведенных пробных занятиях.

18. Количество лиц для присутствия на пробных занятиях, дата проведения пробных занятий, их объем, курс, студенческая группа, тематика пробных занятий и их вид (лекция, семинар, лабораторная работа или иное) определяются на заседании кафедры.

19. По результатам проведения кандидатом пробных занятий составляется заключение, подписываемое всеми лицами, назначенными для присутствия на пробных занятиях (Приложение №5, №6). Заключение должно быть составлено не позднее дня, следующего за днем проведения пробных занятий. После составления заключение передается заведующему кафедрой для ознакомления с ним кандидата.

20. При неудовлетворительном заключении о проведении кандидатом пробных занятий, лица, назначенные для присутствия на пробных занятиях, обязаны вместе с заключением письменно представить свои мотивированные выводы.

21. Кандидат вправе представить свои объяснения по поводу мотивированных выводов.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников ВФ ВолГУ		
Разработчик: Секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.	Страница: 3 из 18	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Объяснения представляются кандидатом заведующему кафедрой.

22. Заключение с мотивированными выводами, а также протокол об отказе от проведения пробных занятий и объяснения кандидата передаются заведующим кафедрой ученому секретарю учёного совета ВФ ВолГУ для приобщения к конкурсным документам кандидата.

23. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов на должности ПР (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) проводятся на учёном совете ВФ ВолГУ. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

24. Ученый секретарь учёного совета ВФ ВолГУ объявляет начало конкурса по должностям ПР, сообщает сведения о трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, о его опубликованных научных работах, о его участии в научных проектах, оглашает имеющиеся рекомендации и заключение о проведённых пробных занятиях (если таковые проводились).

25. Претенденты имеют право присутствовать на заседании учёного совета ВФ ВолГУ при рассмотрении их кандидатур, самостоятельно сообщать и дополнять сведения о себе и научных трудах. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

26. После представления сведений о кандидате присутствующие члены учёного совета ВФ ВолГУ начинают обсуждение кандидатуры. В процессе обсуждения, в случае присутствия кандидата, ему могут быть заданы вопросы, касающиеся его трудовой, научной деятельности и планов относительно научно-педагогической работы. Регламент обсуждения определяется членами учёного совета ВФ ВолГУ, по предложению председателя учёного совета ВФ ВолГУ.

27. При наличии нескольких кандидатов обсуждение проводится в порядке очерёдности.

28. По окончании обсуждения кандидаты включаются в список для тайного голосования. После этого открытым голосованием избирается счётная комиссия из числа членов учёного совета ВФ ВолГУ в количестве не менее трёх человек (Приложение № 7). Для проведения тайного голосования счётная комиссия осуществляет под подпись раздачу бюллетеней (Приложение №8).

29. Успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов учёного совета ВФ ВолГУ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава, что должно подтверждаться явочным листом с подписями членов учёного совета ВФ ВолГУ (Приложение №9).

30. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. Повторное голосование проводится на том же заседании учёного совета. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

31. Подсчёт результатов голосования проводится членами счётной комиссии. По результатам голосования составляется протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии (Приложение №10, 11).

32. Если не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов учёного совета ВФ ВолГУ, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся, о чём составляется протокол (Приложение № 12). В этом случае конкурсный отбор может проводиться повторно, в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Лица, подавшие заявление для участия в конкурсном отборе вправе подать аналогичное заявление.

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников ВФ ВолГУ		
Разработчик: Секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.	Страница:4 из 18	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

33. Материалы конкурсного отбора на должность ПР: Выписка из протокола заседания учёного совета ВФ ВолГУ, Протокол результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность, таблицу «Сведения о кандидате» и список научных и учебно-методических трудов передаются в течение трёх рабочих дней секретарём учёного совета ВФ ВолГУ в ОК и ЮС.

34. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

35. Должность ПР объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения учёным советом ВФ ВолГУ лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

36. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издаётся приказ директора ВФ ВолГУ о приёме на педагогическую должность на соответствующую кафедру. Приказ подготавливается и представляется на подпись директору работником ОК и ЮС.

37. Конкурс на вакантные должности не объявляется при переводе педагогического работника с его согласия на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Секретарь Ученого совета

«12» ноября 2024 г.

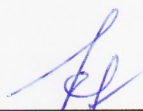

(подпись)

Н.В. Лосева
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

«12» ноября 2024 г.


(подпись)

Н.Н. Карпова
(расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров
и юридического сопровождения

«12» ноября 2024 г.


(подпись)

Н.В. Костенёва
(расшифровка подписи)

Название документа: Положение о порядке замещения вакантных должностей педагогических работников ВФ ВолГУ		
Разработчик: Секретарь Ученого совета ВФ ВолГУ Лосева Н.В.	Страница: 5 из 18	Версия: 2
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Директору ВФ ВолГУ
Логиновой Е.В.

учёная степень, должность

ФИО

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности) кафедры _____ ВФ ВолГУ.
(наименование кафедры)

С требованиями к кандидатам на должность _____ кафедры и Положением о по-
рядке замещения вакантных должностей педагогических работников в ВФ ВолГУ ознаком-
лен(а).

Дата

Подпись

**СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ НАУЧНЫХ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ**

(ФИО претендента)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных из- даний и научных трудов	Выходные дан- ные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Список верен:

Автор	(подпись)	ФИО
Заведующий кафедрой	(подпись)	ФИО
Секретарь учёного совета ВФ ВолГУ, доцент	(подпись)	Н.В.Лосева
Заведующая библиотекой ВФ ВолГУ	(подпись)	З.И. Жидких

Сведения о кандидате

Ф.И.О.	
--------	--

ОБРАЗОВАНИЕ (наименование ВУЗа, специальность, квалификация, год окончания)	

Ученая степень	

Ученое звание	

Стаж работы		
научно-педагогический	ВолГУ	ВФ ВолГУ

Публикации								
Всего/ За 5 лет	Моно- графии	Учебные издания	Статьи ВАК	Статьи Scopus	Статьи WoS	ИНЦ	Кол-во грантов, хоздо- говоров	Кол-во патентов изобретений

Достоверность представленных сведений подтверждаем

Кандидат

Руководитель подразделения

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

Протокол
об отказе от проведения пробных занятий
кандидатом на должность

(наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

Составили настоящий протокол о том, что кандидату _____

на должность _____ было предложено

(наименование должности, кафедры)

проведение пробных занятий в виде _____, в объёме _____ (часов),

(лекции, семинары)

со студентами _____ (курса).

От проведения пробных занятий кандидат _____

ОТКАЗАЛСЯ.

Работники кафедры _____

1. _____

(ФИО) (подпись)

2. _____

(ФИО) (подпись)

3. _____

(ФИО) (подпись)

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

Заключение
о проведении пробных занятий
кандидатом на должность

(наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

назначенные для присутствия на пробных занятиях

кандидата _____ на должность

(наименование должности, кафедры)

составили настоящее заключение о том, что кандидат _____

провел пробные занятия в виде _____, в объеме _____ (часов),
(лекции, семинары)

со студентами _____ (курса)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Проведение пробных занятий удовлетворяет предъявляемым требованиям. Работники
кафедры _____

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

С заключением ознакомлен,

кандидат _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

Заключение
о проведении пробных занятий кандидатом на должность

(наименование должности, кафедры)

Мы, нижеподписавшиеся работники кафедры _____

назначенные для присутствия на пробных занятиях
кандидата _____ на должность

(наименование должности, кафедры)
составили настоящее заключение о том, что кандидат _____

провел пробные занятия в виде _____, в объёме _____ (часов),
(лекции, семинары)
со студентами _____ (курса)

«__» _____ 20 ____ года.

Проведение пробных занятий не удовлетворяет предъявляемым требованиям.

Работники кафедры _____

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

С заключением ознакомлен,
кандидат _____

«__» _____ 20 ____ г.

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

ПРОТОКОЛ
заседания счётной комиссии Учёного совета
ВФ ВолГУ
по конкурсному отбору на должность

г. Волжский

_____ 20 г.

На заседании присутствовали:

Слушали: О распределении обязанностей среди членов счетной комиссии.

Постановили:

1. Избрать председателем счетной комиссии _____
2. Избрать секретарем счетной комиссии _____
3. Избрать членом счетной комиссии _____

Члены комиссии:

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

Ученый совет ВФ ВолГУ
(дата проведения), протокол №

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

1. ФИО полностью
2. ФИО полностью

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычёркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность признаётся недействительным.

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

на заседании ученого совета от « » _____ 20__ г, протокол №

N	ФИО	Отметка о голосовании	Подпись члена ученого совета
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
20			

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

ПРОТОКОЛ № _____
результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность _____

(наименование должности, кафедры)

Учёный совет ВФ ВолГУ

" " _____ 20 ____ г. протокол № _____ заседания учёного совета

Мы, нижеподписавшиеся члены счётной комиссии, составили настоящий протокол о том, что в процессе конкурсного отбора на должность _____ зафиксированы _____
(наименование должности, кафедры)

следующие результаты: в отношении кандидата _____
(ФИО кандидата)

Было подано бюллетеней: «ЗА» _____
«ПРОТИВ» _____
_____ бюллетеней признано недействительными.

По результатам тайного голосования _____
(ФИО кандидата)

избран(а) на должность _____
(наименование должности, кафедры)

Учёный совет рекомендует заключить с _____
срочный трудовой договор на _____ (год, лет).

Председатель счетной _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

Члены счетной комиссии _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

_____ Ф.И.О. _____
_____ подпись _____

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

ПРОТОКОЛ № .
результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

и признания конкурсного отбора несостоявшимся

Учёный совет ВФ ВолГУ

" " _____ 20 г. протокол № _____ заседания учёного совета

Мы, нижеподписавшиеся члены счётной комиссии, составили настоящий протокол о том, что в процессе конкурсного отбора на должность

(наименование должности, кафедры)

были поданы заявления:

1. _____
(ФИО, учёная степень, звание)
2. _____
(ФИО, учёная степень, звание)
3. _____
(ФИО, учёная степень, звание)

В результате проведённого тайного голосования ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов Учёного совета, в связи с чем конкурсный отбор признан несостоявшимся.

Председатель счетной
комиссии

Ф.И.О.

подпись

Члены счетной
комиссии

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный университет»
(ВФ ВолГУ)

ПРОТОКОЛ №
результатов тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

и признания конкурсного отбора несостоявшимся

Учёный совет ВФ ВолГУ

" " _____ 20 г. протокол № _____ заседания учёного совета

Мы, нижеподписавшиеся члены счётной комиссии, составили настоящий протокол о том, что в процессе конкурсного отбора на должность

(наименование должности, кафедры)

не подано ни одного заявления, в связи с чем, конкурсный отбор признан несостоявшимся.

Председатель счетной
комиссии

Ф.И.О.

подпись

Члены счетной
комиссии

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись