

Волжский филиал
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский
государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ВФ ВолГУ

Е.В. Логинова

2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным
программам
ВФ ВолГУ
(Центр непрерывного образования)

«06» 10 2025г. № 07.01-21-173.3

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки РФ №АК-820/06 от 30.03.2015 г., Положением о Волжском филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВФ ВолГУ).

1.2. Положение предназначено для введения единых требований к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

1.3. Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам, включая формы и виды итоговой аттестации, критерии оценивания обучающихся, функции итоговой аттестационной комиссии и требования к ней, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы, заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Итоговая аттестация слушателей ДПП является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдаются:

- при повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации;
- при профессиональной переподготовке - диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова Страница: стр. 1 из 11 Версия: 5

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП повышения квалификации может проводиться в виде экзамена, зачета, защиты реферата, тестирования, собеседования, опроса, деловой игры, круглого стола и др., в соответствии с учебным планом.

2.3. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена, который должен устанавливать соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.4. Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5. Билеты к итоговым экзаменам разрабатываются и утверждаются кафедрами ВФ ВолГУ.

2.6. Выдача обучающимся удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

2.7. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве.

2.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении (**Приложение 1**).

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки, создается в целях определения соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по ДПП.

3.3. Основные функции аттестационной комиссии:

- оценка уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения по ДПП;
- рассмотрение вопросов о выдаче выпускнику документа о дополнительном образовании и праве заниматься определенной профессиональной деятельностью;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.4. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки РФ №АК-820/06 от 30.03.2015 г.

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ВФ ВолГУ.

3.6. Аттестационная комиссия по ДПП профессиональной переподготовки формируется из представителей работодателей, преподавателей ВФ ВолГУ и преподавателей сторонних

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 2 из 11	Версия: 5
---------------------------------------------	------------------------	-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека.

3.7. На период проведения итоговой аттестации по ДПП для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается ее секретарь из числа сотрудников ЦНО. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, оформляет необходимую документацию по завершению обучения.

3.8. Решение аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки принимается простым большинством голосов членов комиссии и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.9. Результаты итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протокол вносится номер экзаменационного билета, по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (**Приложение 2**).

3.10. Результаты итоговой аттестации по ДПП объявляются после формирования и подписания протокола заседаний аттестационной комиссии.

3.11. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и образовательного процесса предоставляются в ЦНО (**Приложение 3**).

3.12. Результаты итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной (зачет/незачет) системе и фиксируются в ведомости итоговой аттестации, которую подписывают преподаватель и заведующий ЦНО (**Приложение 4**).

3.13. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора ВФ ВолГУ об отчислении слушателей и выдаче документов о профессиональной переподготовке.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. При проведении итоговой аттестации обучающимися используются материально-техническая и информационная базы ВФ ВолГУ.

4.2. Программа итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения слушателей не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

4.3. Расписание работы аттестационной комиссии, в котором указываются дата, время и место проведения аттестационных испытаний, доводится до сведения слушателей, членов аттестационных комиссий и апелляционных комиссий, в том числе через сайт ВФ ВолГУ, не менее, чем за две недели до аттестационных испытаний.

V. Апелляционные комиссии

5.1. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является директор или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо - на основании приказа ВФ ВолГУ. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ		
Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 3 из 11	Версия: 5
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

проведении итоговой аттестации.

5.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВФ ВолГУ и не входящих в состав аттестационных комиссий.

5.4. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

5.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

VI. Процедура апелляции

6.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

6.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ЦНО.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 4 из 11	Версия: 5
---------------------------------------------	------------------------	-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

VII. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со слушателями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для слушателей при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (оказывающих) слушателям необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, пообщаться с членами аттестационной комиссии);
- пользование необходимыми слушателям техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа слушателей в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

7.3. Все приказы ЦНО по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

7.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена (теста), проводимого в письменной форме, не более чем на 1,5 часа;

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей слушателя с ограниченными возможностями здоровья ВФ ВолГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного через компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 5 из 11	Версия: 5
---------------------------------------------	------------------------	-----------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости слушателю предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у слушателя;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости слушателям предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.6. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 2 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у слушателя индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле).

7.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

7.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

VIII. Критерии оценивания слушателей

8.1. Итоговая аттестация обучающихся по программ повышения квалификации проходит в форме итогового зачета, по результатам которого ставится отметка зачтено/не зачтено. Отметку «не зачтено» получает обучающийся, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Отметка «зачтено» выставляется обучающемуся, показавшему полное или частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; формирование новых профессиональных компетенций и умений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

8.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проходит в форме междисциплинарного итогового экзамена, по итогам которого производится оценивание по четырехбалльной шкале.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 6 из 11	Версия: 5
----------------------------------------------------	-------------------------------	------------------

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера.

Отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; не в полной мере сформированных новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте профессионального опыта, практики его организации.

Отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой;

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а так же описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций); всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи; проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения обучающегося при обязательном владении фактическим и проблемным материалом.

Заведующий Центром непрерывного образования

Т.А. Саломатова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Н.Н. Карпова

Начальник общего отдела

Н.А. Гордиенко

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова Страница: стр. 7 из 11 Версия: 5

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,

(Ф.И.О.обучающегося)

обучаясь в Центре непрерывного образования ВФ ВолГУ по программам профессиональной переподготовки в период с «___» ___ 20__ г. по «___» ___ 20__ г. частично освоил (а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по следующим учебным дисциплинам:

№/№	Наименование учебной дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Отчислен (а) приказом директора № _____ от «___» _____ 20__ г.
 по причине _____.

Справка выдана для предъявления _____

Директор ВФ ВолГУ _____

/фамилия, инициалы

подпись

Заведующий ЦНО _____

/фамилия, инициалы

подпись

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова **Страница:** стр. 8 из 11 **Версия:** 5

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: междисциплинарный итоговый экзамен

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка

Председатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. председателя комиссии)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. члена комиссии)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. секретаря комиссии)

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ		
Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова	Страница: стр. 9 из 11	Версия: 5
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЁТ

о работе аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программы)

В отчете о работе аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество обучающихся, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты итогового экзамена:
5(отлично)-
4(хорошо)-
3 (удовлетворительно)-
2 (неуд)-
5. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии.

Председатель
итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. председателя комиссии)

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова Страница: стр. 10 из 11 Версия: 5

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи

ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ
 федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ведомость
итоговой аттестации

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

(название программы)

Объем программы _____ ч.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Отметка о сдаче зачета
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Преподаватель

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Заведующий ЦНО

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Название документа: Положение об итоговой аттестации слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам в ЦНО ВФ ВолГУ

Разработчик: заведующий ЦНО Т.А. Саломатова Страница: стр. 11 из 11 Версия: 5

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи