

Волжский филиал  
федерального государственного  
автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Волгоградский  
государственный университет»



М.В. Севостьянов  
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
Об отделе информационных технологий

«11» 01 2022 г. № 07.01-20-58.5

**1. Общие положения.**

- 1.1. Отдел информационных технологий (далее ОИТ) является структурным подразделением Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее ВФ ВолГУ).
- 1.2. Прием и увольнение работников ОИТ осуществляется на основании приказа директора ВФ ВолГУ по согласованию с начальником ОИТ, в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Начальник ОИТ:
- 1.3.1. Организует текущую деятельность отдела: планирует работу, вносит предложения о смете доходов и расходов, штатном расписании, определяет обязанности сотрудников, отчитывается о работе ОИТ;
- 1.3.2. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами ОИТ и фиксируются штатным расписанием и должностными инструкциями;
- 1.4. Штатное расписание, структура, смета доходов и расходов, должностные обязанности сотрудников ОИТ утверждаются директором филиала (по согласованию с заместителем директора);
- 1.5. Начальник Отдела назначается приказом директора филиала по представлению заместителя директора.
- 1.6. В своей деятельности ОИТ руководствуется:
- 1.6.1. Конституцией РФ, федеральными законами, законами Российской Федерации, приказами, распоряжениями, решениями, инструкциями, письмами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.6.2. Уставом о ВолГУ.
- 1.6.3. Положением о ВФ ВолГУ.
- 1.6.4. Приказами ВФ ВолГУ.
- 1.6.5. Настоящим положением.
- 1.6.6. Годовыми планами работ, утвержденными руководством филиала.
- 1.6.7. Другими нормативными документами, которые регламентируют деятельность ОИТ.
- 1.7. В состав ОИТ входят:
- начальник отдела;
  - старший администратор баз данных;
  - ведущий электроник;

**Название документа:** Положение об отделе информационных технологий Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»

**Разработчик:** Начальник отдела Вековшинин С.Г. **Страница:** стр. 1 из 3 **Версия:** 5

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

- программист 1 категории;
- специалист по информационным ресурсам;
- техник

## 2. Цели и задачи.

- 2.1. Целью ОИТ является проведение единой компьютерно-информационной и коммуникационной политики в работе структурных подразделений ВФ ВолГУ с помощью использования новейших информационных и телекоммуникационных технологий.
- 2.2. Для достижения поставленной цели ОИТ решает следующие задачи:
- 2.1.1. Обеспечение научно-образовательной, административно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности ВФ ВолГУ современными информационными технологиями и программно-техническими средствами;
  - 2.1.2. Проведение единой технической политики в области использования вычислительной техники в институте;
  - 2.1.3. Обеспечение возможности доступа сотрудников и студентов ВФ ВолГУ к информационным ресурсам посредством корпоративной сети ВФ ВолГУ.
  - 2.1.4. Оказание методической помощи ППС ВФ ВолГУ в использовании информационных технологий в учебном процессе и научной деятельности.
  - 2.1.5. Апробация и внедрение информационных проектов в учебный процесс, и повышение управленческого потенциала института.
  - 2.1.6. Проведение единой технической политики в области приобретения, эксплуатации, обслуживания средств вычислительной техники, связи, средств отображения информации и копировально-множительной техники;
  - 2.1.7. Внедрение и сопровождение специального программного обеспечения и новых информационных технологий для нужд ВФ ВолГУ;
  - 2.1.8. Поддержка работоспособности технических средств;
  - 2.1.9. Участие в обеспечении информационной безопасности ВФ ВолГУ.

## 3. Процессы и функции.

Для достижения поставленных задач ОИТ выполняет следующие процессы и функции:

- 3.1. Обеспечивает функционирование компьютерных классов, технических средств обучения, вычислительной техники, множительной техники и акустического оборудования.
- 3.2. Организует централизованное приобретение и настройку средств вычислительной и множительной техники, мультимедийных устройств, лицензионного системного и стандартного программного обеспечения.
- 3.3. Обеспечивает эксплуатацию и обслуживание вычислительной техники, копировально-множительной техники, мультимедийных устройств, средств связи, организацию их ремонта и модернизация.
- 3.4. Осуществляет техническую поддержку работы корпоративной сети ВФ ВолГУ, ее серверов и доступа в сеть Интернет.
- 3.5. Администрирует сетевое оборудование, а также работу серверов и программного обеспечения, связанных с базами данных общего пользования.
- 3.6. Обеспечивает сопровождение, оптимизацию функционирование, поддержание эффективной работы баз данных информационных систем ВФ ВолГУ, в частности, в бухгалтерии, в отделе кадров и юридического сопровождения (1С-бухгалтерия, электронный документооборот, электронная налоговая отчетность и др.).
- 3.7. Разрабатывает автоматизированные рабочие места.
- 3.8. Обеспечивает защиту информации и программного обеспечения от

**Название документа:** Положение об отделе информационных технологий Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»

**Разработчик:** Начальник отдела Вековшинин С.Г. **Страница:** стр. 2 из 3 **Версия:** 5

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**

несанкционированного доступа и поражения вирусами.

3.9 Ведение библиотеки программного обеспечения.

3.10 Поддержка и развитие Интернет ресурсов и электронной почты ВФ ВолГУ.

3.11 Поддержка и развитие Интернет-ресурсов и электронной почты филиала. Проведение учебных семинаров для преподавателей и сотрудников филиала по использованию информационных образовательных ресурсов по представлению администрации филиала.

3.12 Организация практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Ответственность и полномочия.

4.1 Для выполнения установленных настоящим положением задач, руководитель ОИТ имеет право:

4.1.1. Предоставлять руководству ВФ ВолГУ предложения по совершенствованию своей деятельности.

4.1.2. Запрашивать от структурных подразделений филиала сведения, необходимые для работы ОИТ.

4.1.3. Участвовать в работе совещаний, проводимых руководством ВФ ВолГУ, по вопросам, касающимся деятельности ОИТ.

4.2 Работники ОИТ имеют право:

4.2.1. На поощрение за достижение высоких показателей в работе.

4.2.2. На обеспечение надлежащих условий труда.

4.3 Сотрудники ОИТ выполняют обязанности, предусмотренные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами.

4.4 Сотрудники отдела информационных технологий несут ответственность:

4.5.1 За ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.5.2 За ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка. За разглашение конфиденциальной информации.

#### 5. Взаимоотношения.

Для выполнения задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОИТ взаимодействует со структурными подразделениями ВФ ВолГУ по вопросам разработки технических заданий на создание и модификацию автоматизированных систем и других сферах в рамках своей ответственности и полномочий.

Руководитель ОИТ

С.Г. Вековшинин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Е.В. Логинова

Начальник отдела кадров и юридического сопровождения

Л.М. Волчанская

Ведущий экономист

С.А. Запорожская

Начальник общего отдела

Н.А. Гордиенко

**Название документа:** Положение об отделе информационных технологий Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»

**Разработчик:** Начальник отдела Вековшинин С.Г. **Страница:** стр. 3 из 3 **Версия:** 5

**Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи**