

**ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ**  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

В соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" для размещения на официальном сайте ВФ ВолГУ и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» 09.12.2025 г.

**ОБЪЯВЛЯЮ:**

**конкурс претендентов на замещение должностей научных работников  
учебно-научной лаборатории исследования региональных систем:**

ведущий научный сотрудник	5 вакансий
научный сотрудник	2 вакансии

**1. Ведущий научный сотрудник – 0,25 ставки (1 вакансия).**

**Направление работы:** образовательный процесс и экономическая география.

**Квалификационные требования:** Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок в сфере эколого-географических, экономических и социальных научных исследований.

Должен знать: эколого-географические и экономические научные проблемы, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

**Должностные обязанности:**

- участвовать в формировании планов научных исследований подразделения, утверждаемых заведующим УНЛИРС;
- активно участвовать в исследовательской работе лаборатории;
- представлять отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;
- разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства;
- обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;
- организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;
- определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;
- участвовать в работе временных творческих коллективов;

- представлять научные работы к публикации; вносить предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- иметь закрепленные за подразделением научное оборудование и другие материальные ценности;
- соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности при выполнении должностных обязанностей, обеспечивать их соблюдение при организации труда младших по должности сотрудников, а также – студентов-практикантов и аспирантов в периоды прохождения учебных, производственных и преддипломных практик;
- привлекать студентов и аспирантов к различным формам научно-исследовательских работ;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводить научные исследования в рамках научного направления «Экономические проблемы экологически устойчивого развития: глобальный, национальный и региональный уровни»;
- проходить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, обучение по программе пожарно-технического минимума, обучение и проверку знаний по охране труда; обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;
- выполнять локальные нормативные акты филиала, приказы и распоряжения директора в части, касающейся трудовых функций;
- в работе с персональными данными обязан соблюдать требования конфиденциальности и исполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов ВолГУ в области защиты персональных данных;
- своевременно, не позднее следующего дня, информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнять трудовые обязанности по уважительным причинам.

**Заработная плата ведущего научного сотрудника – 16167 руб. 50 коп.**  
**Срок трудового договора – 1 год.**

## **2. Ведущий научный сотрудник – 0,1 ставки (1 вакансия).**

**Направление работы:** образовательный процесс, фундаментальные и прикладные эколого-географические научные исследования.

**Квалификационные требования:** Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок в сфере эколого-географических, экономических и социальных научных исследований.

Должен знать: эколого-географические научные проблемы, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

### **Должностные обязанности:**

- участвовать в формировании планов научных исследований подразделения, утверждаемых заведующим УНЛИРС;
- активно участвовать в исследовательской работе лаборатории;

- представлять отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;
- разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства;
- обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;
- организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;
- определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;
- участвовать в работе временных творческих коллективов;
- представлять научные работы к публикации; вносить предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- иметь закрепленные за подразделением научное оборудование и другие материальные ценности;
- соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности при выполнении должностных обязанностей, обеспечивать их соблюдение при организации труда младших по должности сотрудников, а также – студентов-практикантов и аспирантов в периоды прохождения учебных, производственных и преддипломных практик;
- привлекать студентов и аспирантов к различным формам научно-исследовательских работ;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводить научные исследования по направлению «Водно-экологические проблемы Нижней Волги: Волго-Ахтубинской поймы и Волгоградского водохранилища»;
- проходить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, обучение по программе пожарно-технического минимума, обучение и проверку знаний по охране труда; обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;
- выполнять локальные нормативные акты филиала, приказы и распоряжения директора в части, касающейся трудовых функций;
- в работе с персональными данными обязан соблюдать требования конфиденциальности и исполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов ВолГУ в области защиты персональных данных;
- своевременно, не позднее следующего дня, информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнять трудовые обязанности по уважительным причинам.

**Заработная плата ведущего научного сотрудника – 6467 руб. 00 коп.**

**Срок трудового договора – 1 год.**

### **3. Ведущий научный сотрудник – 0,25 ставки (1 вакансия).**

**Направление работы:** образовательный процесс, фундаментальные и прикладные эколого-географические научные исследования.

**Квалификационные требования:** Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок в сфере эколого-географических научных исследований.

Должен знать: эколого-географические научные проблемы, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

**Должностные обязанности:**

- участвовать в формировании планов научных исследований подразделения, утверждаемых заведующим УНЛИРС;
- активно участвовать в исследовательской работе лаборатории;
- представлять отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;
- разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства;
- обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;
- организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;
- определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;
- участвовать в работе временных творческих коллективов;
- представлять научные работы к публикации; вносить предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- иметь закрепленные за подразделением научное оборудование и другие материальные ценности;
- соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности при исполнении должностных обязанностей, обеспечивать их соблюдение при организации труда младших по должности сотрудников, а также – студентов-практикантов и аспирантов в периоды прохождения учебных, производственных и преддипломных практик;
- привлекать студентов и аспирантов к различным формам научно-исследовательских работ;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводит научные исследования в рамках научного направления «Зарастание как показатель генезиса природного аквального комплекса водохранилищ Нижнего Поволжья»;
- проходить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, обучение по программе пожарно-технического минимума, обучение и проверку знаний по охране труда; обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;

- выполнять локальные нормативные акты филиала, приказы и распоряжения директора в части, касающейся трудовых функций;

- в работе с персональными данными обязан соблюдать требования конфиденциальности и исполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов ВолГУ в области защиты персональных данных;

- своевременно, не позднее следующего дня, информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнять трудовые обязанности по уважительным причинам.

**Заработная плата ведущего научного сотрудника – 16167 руб. 50 коп.**

**Срок трудового договора – 1 год.**

#### **4. Ведущий научный сотрудник – 0,1 ставки (1 вакансия).**

**Направление работы:** образовательный процесс, философия.

**Квалификационные требования:** Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок в сфере философии.

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития философии, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

#### **Должностные обязанности:**

- участвовать в формировании планов научных исследований подразделения, утверждаемых заведующим УНЛИРС;

- активно участвовать в исследовательской работе лаборатории;

- представлять отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;

- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;

- разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства;

- обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

- организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;

- определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;

- участвовать в работе временных творческих коллективов;

- представлять научные работы к публикации; вносить предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;

- иметь закрепленные за подразделением научное оборудование и другие материальные ценности;

- соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности при исполнении должностных обязанностей, обеспечивать их соблюдение при организации труда младших по должности сотрудников, а также – студентов-практикантов и аспирантов в пери-

оды прохождения учебных, производственных и преддипломных практик;

- привлекать студентов и аспирантов к различным формам научно-исследовательских работ;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводит научные исследования в рамках научного направления «Философия и история»;
- проходить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, обучение по программе пожарно-технического минимума, обучение и проверку знаний по охране труда; обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;
- выполнять локальные нормативные акты филиала, приказы и распоряжения директора в части, касающейся трудовых функций;
- в работе с персональными данными обязан соблюдать требования конфиденциальности и исполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов ВолГУ в области защиты персональных данных;
- своевременно, не позднее следующего дня, информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнять трудовые обязанности по уважительным причинам.

**Заработная плата ведущего научного сотрудника – 6467 руб. 00 коп.**

**Срок трудового договора – 1 год.**

#### **5. Ведущий научный сотрудник – 0,15 ставки (1 вакансия).**

**Направление работы:** образовательный процесс, историография.

**Квалификационные требования:** Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок в сфере историографии.

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

#### **Должностные обязанности:**

- участвовать в формировании планов научных исследований подразделения, утверждаемых заведующим УНЛИРС;
- активно участвовать в исследовательской работе лаборатории;
- представлять отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- осуществлять научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники, возглавлять группу занятых ими работников или являться ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ;
- разрабатывать научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирать необходимые для этого средства;
- обосновывать направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ;

- организовывать составление программы работ, координировать деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщать полученные результаты;
- определять сферу применения результатов научных исследований и разработок и организовывать практическую реализацию этих результатов;
- участвовать в работе временных творческих коллективов;
- представлять научные работы к публикации; вносить предложения по кадровым вопросам, вопросам оплаты труда, по премированию сотрудников, по материальному и техническому обеспечению исследований;
- иметь закрепленные за подразделением научное оборудование и другие материальные ценности;
- соблюдать нормы охраны труда и правила техники безопасности при выполнении должностных обязанностей, обеспечивать их соблюдение при организации труда младших по должности сотрудников, а также – студентов-практикантов и аспирантов в периоды прохождения учебных, производственных и преддипломных практик;
- привлекать студентов и аспирантов к различным формам научно-исследовательских работ;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проводит научные исследования в рамках научного направления «Принципы познания и их реализации в сфере международных отношений»;
- проходить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, обучение по программе пожарно-технического минимума, обучение и проверку знаний по охране труда; обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;
- выполнять локальные нормативные акты филиала, приказы и распоряжения директора в части, касающейся трудовых функций;
- в работе с персональными данными обязан соблюдать требования конфиденциальности и исполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов ВолГУ в области защиты персональных данных;
- своевременно, не позднее следующего дня, информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнять трудовые обязанности по уважительным причинам.

**Заработная плата ведущего научного сотрудника – 9700 руб. 50 коп.**

**Срок трудового договора – 1 год.**

#### **6. Научный сотрудник - 0,4 ставки (1 вакансия).**

**Направление работы:** образовательный процесс, фундаментальные и прикладные эколого-географические научные исследования.

#### **Квалификационные требования:**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности лаборатории и Волжского филиала ВолГУ.

#### **Должностные обязанности:**

- участвовать в формировании планов научных исследований подразделения, в проведении научно-исследовательских и научно-организационных работ по темам, предусмотренным планом работы лаборатории;
- представлять отчеты о выполнении научно-исследовательских работ;
- соблюдать служебную и коммерческую тайну, связанную с выполнением должностных обязанностей;
- передавать лаборатории научные результаты, созданные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями лаборатории или с использованием его материально-технической базы;
- привлекать студентов и аспирантов к различным формам научно-исследовательских работ;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- проходить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, обучение по программе пожарно-технического минимума, обучение и проверку знаний по охране труда; обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;
- выполнять локальные нормативные акты филиала, приказы и распоряжения директора в части, касающейся трудовых функций;
- в работе с персональными данными обязан соблюдать требования конфиденциальности и исполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов ВолГУ в области защиты персональных данных;
- своевременно, не позднее следующего дня, информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнять трудовые обязанности по уважительным причинам.

**Заработная плата научного сотрудника – 16184 руб. 00 коп.**

**Срок трудового договора – 1 год.**

#### **7. Научный сотрудник – 0,15 ставки (1 вакансия).**

**Направление работы:** образовательный процесс, юриспруденция.

#### **Квалификационные требования:**

Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности лаборатории и Волжского филиала ВолГУ.

#### **Должностные обязанности:**

- адресное информирование научно-педагогических работников, аспирантов и студентов о проводимых конкурсах грантов и программ;
- консультирование сотрудников по вопросам грантовых исследований и подготовки конкурсной документации;
- координация работы подразделений филиала по выполнению целевых научно-технических, ведомственных программ Министерств РФ, грантодателей из различных научных фондов и т.п.;
- научное сопровождение процедуры заключения и исполнения государственных контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

- научно-методическое и консультативное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), оказание помощи в вопросах оформления документов для участия в конкурсах на выполнение НИОКР;
- ведение учета и отчетности завершенных НИОКР;
- госрегистрация НИОКР в ВИМИ и базах данных Роснауки и Рособразования;
- консультирование сотрудников по составлению заявок, необходимой технической документации, подготовка и подача заявок на получение патента на изобретение/полезную модель;
- организация работ в области защиты объектов интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ, баз данных), создаваемых в филиале, имущественных прав авторов интеллектуальной собственности, обеспечение управления интеллектуальной собственностью, созданной на базе филиала;
- подготовка справочных и аналитических данных, отражающих результаты научной и инновационной деятельности;
- содействие в организации и проведении научных мероприятий;
- осуществление научного руководства или проведение научных исследований и разработок по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера;
- привлекать студентов и аспирантов к различным формам научно-исследовательских работ;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки;
- проходить инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, обучение по программе пожарно-технического минимума, обучение и проверку знаний по охране труда; обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Волжского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный университет»;
- выполнять локальные нормативные акты филиала, приказы и распоряжения директора в части, касающейся трудовых функций;
- в работе с персональными данными обязан соблюдать требования конфиденциальности и исполнять требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов ВолГУ в области защиты персональных данных;
- своевременно, не позднее следующего дня, информировать непосредственного руководителя о невозможности исполнять трудовые обязанности по уважительным причинам.

**Заработная плата научного сотрудника – 6069 руб. 00 коп.**

**Срок трудового договора – 1 год.**

**Прием заявок для участия в конкурсе будет осуществляться  
с 10 декабря 2025 года по 30 декабря 2025 года.**

Для участия в конкурсе претендентам необходимо до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса лично разместить на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку, содержащую информацию согласно п. 9. «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 715:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

**Место проведения конкурса:** Волгоградская область, город Волжский,  
ул. 40 лет Победы, 11, кабинет 2-17.

**Дата проведения конкурса** 19.01.2026 г.

Директор



Е.В. Логинова